

# 臺中市北屯區東光國民小學

## 「午餐異動」申請表

2025.12.05 修正

身份別	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 班級 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 學生個人 <input type="checkbox"/> 教師
班 級	
申請人姓名	
申請日期	
活動名稱 事由說明	
不用餐時間	自    年    月    日（星期   ）至    年    月    日（星期   ）共計（   ）天
特殊需求	請勾選退費方式: <input type="checkbox"/> 整筆 <input type="checkbox"/> 換零錢
說明事項	<p>✓除天災(颱風)、法定疾病等不可抗力外，請配合以下事項提出申請。</p> <p><b>個人退費：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事假：請於 <u>7 天</u>前提出申請。</li> <li>2. 喪假：最遲於<u>當日</u>提出申請。</li> <li>3. 病假：僅受理法定疾病並依假單時間提前申請，<u>當日不退費</u>。</li> </ol> <p><b>班級異動：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>每學年每班</u>可提出 <u>3 次</u>異動。</li> <li>2. 全學年性質的校外教學(學校招標已於三聯單扣除)，以及配合各處室活動之校外教學活動之退餐均不在上述限制內。</li> <li>3. <u>班級退費</u>請於 <u>14 天</u>前提出申請。(學年在提出班級退費時盡量以整筆為主，一學期一次的個人退費為原則。)</li> </ol> <p><b>*請各班級活動提出申請退費時，注意補助生午餐自理問題。</b></p> <p><b>退費流程：</b>送申請表→學生於退費清冊簽名→送簽核→開票→入帳→提領現金→換零錢→導師簽領→歸檔。</p> <p>✓班級與個人的退費有一定的作業流程與時間，當月申請退費會等午餐結算後下個月中旬才可領到退費金額，感謝配合！</p> <p style="text-align: right;">(午餐祕書分機 725；午餐辦公室分機 790)</p>

申請單位（簽章）	廠商確認（簽章）	承辦單位	
	營養師	午餐祕書	學務主任