臺中市北屯區東光國民小學
「午餐異動」申請表

2023.06.28 更新

身份別	□學年　□班級　□社團　□學生個人　□教師
班　級	
申請人姓名	
申請日期	
活動名稱 事由說明	
不用餐時間	自　　年　月　日（星期 ）至　　年　月　日（星期 ）共計(　)天
配合方式	□申請退費　□提供便當　□其他_____
特殊需求	請勾選退費方式: □ 整筆　□換零錢
說明事項	∨除天災(颱風)、法定疾病等不可抗力外，請配合以下事項提出申請。 個人退費：1.事假：請於7天前提出申請。 2.喪假：最遲於當日提出申請。 3.病假：當日不退費，法定疾病依假單時間申請。 班級異動：1.每學年每班可提出3次異動。 2.全學年性質的校外教學(學校招標已於三聯單扣除)，以及配合各處室活動之校外教學活動之退餐均不在上述限制內。 3.班級退費請於14天前提出申請。(學年在提出班級退費時盡量以整筆為主，一學期一次的個人退費為原則。) *請各班級活動提出申請退費時，注意補助生午餐自理問題。 退費流程：送申請表→學生於退費清冊簽名→送簽核→開票→入帳→提領現金→換零錢→導師簽領→歸檔。 ∨班級與個人的退費有一定的作業流程與時間，當月申請退費會等午餐結算後下個月中旬才可領到退費金額，感謝配合！ (午餐祕書分機725；午餐辦公室分機790)

申請單位（簽章）	廠商確認（簽章）	承辦單位	
	營養師	午餐秘書	學務主任