

臺中市北屯區東光國民小學學生轉學手續申請書、清結單

一、申請書

班級	年 班	學生姓名	
性別	男 、 女	出生年月日	年 月 日
學號		聯絡電話	
申請日期	年 月 日	最後在校用餐日期	年 月 日
新的戶籍地址		預計轉至學校	市 縣 國小
轉學原因		申請人簽章 (雙方監護人)	() ()

二、清結程序

業務單位	項 目	承辦人核章
班級導師	<input type="checkbox"/> 學務系統 期中/期末 各項資料建立完成 <input type="checkbox"/> 級科任各項簿冊交予學生攜回	
午餐辦公室	確認午餐費 (<input type="checkbox"/> 補繳/ <input type="checkbox"/> 退費 元)	
訓 育 組	課外社團(<input type="checkbox"/> 補繳/ <input type="checkbox"/> 退費 元) 課後照護(<input type="checkbox"/> 補繳/ <input type="checkbox"/> 退費 元)	
圖 書 室	確認圖書館還書記錄 (<input type="checkbox"/> 已全還 / <input type="checkbox"/> 尚欠 本未還書籍)	
出 納 組	1. 確認代收代辦費(<input type="checkbox"/> 補繳/ <input type="checkbox"/> 退費 元) 2. 午餐退費入帳方式 <input type="checkbox"/> 轉入監護人帳戶: 僅限中國信託商業銀行 監護人戶名 _____ 監護人帳號 _____ <input type="checkbox"/> 監護人親自至總務處領取	承辦人核章
		監護人簽章 確認左方退費資料 正確 ()
員生消費合作社	<input type="checkbox"/> 退股金 10 元	
註 冊 組	<input type="checkbox"/> 戶口名簿正本 <input type="checkbox"/> 身分證正本 ; 監護人確認 <input type="checkbox"/> 發給轉出證明書及資料移轉回報單	
資 料 組	<input type="checkbox"/> 輔導資料檢查	
健康中心	<input type="checkbox"/> 健康記錄表檢查	

【學生轉學程序】:

一、監護人先向導師申請轉學，再至註冊組領取「轉學申請書及委託書」，經雙方監護人簽名並填妥後繳回「轉學申請書」；若只有一方監護人到校辦理轉出手續，請攜帶另一方填妥的「委託書」至註冊組辦理轉學手續(約計三個工作天)。

二、註冊組會與各相關單位核覆轉學手續清結程序，確認無誤後核章，註冊組再核發「轉學證明書」，並通知監護人到校領取相關資料。

三、若是單方監護：請攜帶已辦妥監護登記並載明監護人之「戶籍謄本」。

***監護人到校辦理轉學手續時，請攜帶「戶口名簿正本及身分證正本」，以便資料核對。

委 託 書

茲因 ☐工作 ☐路途遙遠 ☐其他：()，
無法親自為本人之 ☐子 ☐女 _____ 辦理轉學手續，特委託
另一方監護人 _____ 代為辦理。

此致

臺中市北屯區東光國民小學

委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：

受委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：



中華民國

年

月

日

業務承辦：

教務主任：

校長：

臺中市東光國民小學轉學(出國)申請表

學生姓名		學年 年 班	
身分證字號		出生年月日	
原戶籍地址			
欲轉入就讀之 國家名稱	轉入就讀國家： _____ 預計轉入學校： _____		
父母(監護人)簽章	父： _____ 母： _____		
父母/監護人 身分證字號	父： _____ 母： _____		
聯絡電話 (務必填寫可聯絡之電話)		第二 聯絡電話	
其他協助事項			
家長預計於 _____ 年 _____ 月 _____ 日轉出，轉出後之學生個人安全將由家長暨申請人全權負責。			

【請家長檢附 1. 本申請表 2. 戶口名簿影本或戶籍謄本給註冊組辦理轉學事宜】

承辦人：

單位主管：

校長：

中華民國

年

月

日